

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE POR PARTE DE LOS CANDIDATOS AL PUESTO DE FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL PERÍODO 2018-2022

1. DATOS PERSONALES

- Nombres y apellidos completos
 - Documento Personal de Identificación
 - Lugar y fecha de nacimiento
 - Edad
 - Estado civil
 - Nacionalidad
 - Profesión
 - Número de colegiado
 - Años de ejercicio profesional
- Acompañar la copia legalizada del Documento Personal de Identificación
 - Original de la Partida de Nacimiento
 - Constancia original de colegiado (a) activo (a)
 - Constancia o certificación por más de diez años de ejercicio profesional

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

A) ESTUDIOS

- Postgrado en materia penal o afines
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros postgrados
 - Postgrado en otras materias
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros postgrados
 - Pregrado
 - Licenciatura
 - Técnico universitario
- Debe indicar el grado obtenido, Universidad o Institución donde cursó sus estudios y fecha de graduación.
 - El orden será de los estudios más recientes a los más antiguos.
 - Acompañar copia legalizada del título, en caso de encontrarse en trámite, adjuntar certificación del acta de graduación.

B) DOCENCIA

B.1) Universitaria

- Postgrado en materia penal o afines
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros postgrados
- Postgrado en otras materias
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros postgrados
- Pregrado
 - Licenciatura
 - Técnico universitario

B.2) Impartida en Unidades de Capacitación institucional vinculadas al sector justicia

- Cursos relacionados a materia penal o afines
- Cursos sobre otras materias
 - Describir y acreditar la experiencia docente, indicando lugar (Universidad y otras instituciones), nivel académico al que se ha dirigido (técnico, licenciatura, maestrías, doctorados, otros), materias impartidas y tiempo durante el cual ha ejercido la docencia.
 - La docencia impartida debe ser por lo menos de cinco años.
 - Acompañar la constancia emitida por la Universidad o la Unidad de Capacitación Institucional que acredite la docencia.

C) PUBLICACIONES

- En materia penal o afines
- En otras materias
 - Tipo de publicación, título, materia a que se refiere, fecha de publicación, editorial o institución que lo edita, extensión.
 - Acompañar copia legalizada de la carátula, índice y referencias bibliográficas de la publicación. Para publicaciones electrónicas, deberá señalar la dirección electrónica en la que se encuentre disponible, debiendo acompañar una impresión de la captura en pantalla de la carátula, índice y referencias bibliográficas.

D) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

D.1) Conferencista o disertante

- Materia penal o afines
- Otras materias

D.2) Participante

- Materia penal o afines
- Otras materias
- Denominación del evento académico, materia a que se refiere, lugar y fecha del evento.
- Acompañar copia legalizada de la constancia o diploma que acredite el evento académico en que participó.

E) PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS O PROYECTOS DE LEY

- Relacionados con el sistema de justicia materia penal o afines.
- Relacionados con otras materias
- Tipo de participación, denominación del estudio, diagnóstico o proyecto de ley, entidad que lo realiza, sobre qué aspectos versa, fecha de publicación o presentación.
- Acompañar constancia de haber participado en el estudio, diagnóstico o proyecto de ley.

F) MÉRITOS OBTENIDOS

- Becas
- Distinciones
- Premios
- Reconocimientos
- Entidad que la otorga, fecha, en qué consiste el mérito obtenido.
- Acompañar copia legalizada del documento en el que conste el mérito obtenido u otro medio de comprobación.

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Ejercicio profesional en materia penal

- Instituciones vinculadas al sistema de justicia en materia penal.

- Ejercicio liberal de la profesión en el ámbito penal.
 - Acompañar la constancia o certificación original expedida por la Unidad de Recursos Humanos o su equivalente, en caso hayan desempeñado puestos públicos.
 - Acta notarial de declaración jurada u otros medios de comprobación que acredite su ejercicio liberal profesional en materia penal o afines.

B) Ejercicio profesional en materia de derechos humanos y/o derecho constitucional

- Instituciones relacionadas con materias de derechos humanos y/o derecho constitucional.
- Ejercicio liberal de la profesión en materia de derechos humanos y/o derecho constitucional.
 - Acompañar la constancia o certificación original expedida por la Unidad de Recursos Humanos o su equivalente, en caso hayan desempeñado puestos públicos.
 - Acta notarial de declaración jurada u otros medios de comprobación que acredite su ejercicio liberal profesional en materia de derechos humanos y/o derecho constitucional.

C) Ejercicio profesional en otras materias

- Instituciones públicas o privadas.
- Ejercicio liberal de la profesión.
 - Acompañar la constancia o certificación original expedida por la Unidad de Recursos Humanos o su equivalente, en caso hayan desempeñado puestos públicos o privados.
 - Acta notarial de declaración jurada u otros medios de comprobación que acredite su ejercicio liberal profesional en otras materias.
- ✓ En los incisos A), B) y C), debe indicarse en qué instituciones y respecto a qué materias desempeñó su ejercicio profesional; en el caso del ejercicio liberal de la profesión debe señalar las materias respecto de las cuales ha litigado.

D) Administración

- Cargos de administración pública.
- Cargos de administración en el sector privado.
 - Acompañar la constancia o certificación original expedida por la Unidad de Recursos Humanos o su equivalente.

E) Diseño, construcción o implementación de políticas públicas relacionadas a la investigación criminal y a la persecución penal

- Instituciones públicas o privadas.
- Ejercicio liberal de la profesión.
 - Indicar qué políticas públicas diseñó, construyó o implementó; en qué institución o para qué institución; ante qué autoridad se presentó.
 - Constancia de haber participado en el diseño, construcción o implementación de la política pública en materia de investigación criminal y persecución penal.

F) Relacionamiento, interlocución y coordinación de la sociedad civil y sectores vulnerables de la sociedad

- Instituciones públicas o privadas.
- Ejercicio liberal de la profesión.
 - Indicar en qué consiste el relacionamiento, interlocución y coordinación que ha realizado; con qué agrupaciones de la sociedad civil y sectores vulnerables.
 - Acompañar en original o copia legalizada de la constancia emitida por un grupo de la sociedad civil y sector vulnerable de la sociedad, en la que se haga constar el relacionamiento, interlocución o coordinación.
 - Acompañar acta de declaración jurada y otro medio de comprobación, donde haga constar el relacionamiento, interlocución y coordinación con la sociedad civil y sectores vulnerables.

4. PROYECCIÓN HUMANA

A) Participación en actividades de proyección social y desarrollo humano

- Acompañar en original o copia legalizada de la constancia emitida por la entidad donde consta la proyección social y de desarrollo humano en que participó, como mínimo dos años.

B) Participación *ad honorem* en asociaciones o entidades nacionales e internacionales no lucrativas que tengan como finalidad el fortalecimiento del Estado de Derecho.

- Acompañar en original o copia legalizada de la constancia emitida por la asociación o entidad nacional e internacional, no lucrativas, que tengan como finalidad el fortalecimiento del Estado de Derecho, en la que conste su participación *ad honorem*.

- ✓ En los dos incisos anteriores, se requiere indicar tipo de participación, descripción de la actividad realizada, tiempo de duración; en su caso, indicar la denominación de la entidad en la que ha participado. Acreditar que no se recibió remuneración económica.
- ✓ Se tomará en consideración únicamente si la participación ha sido de por lo menos dos años.

C) En su ejercicio profesional, a título gratuito, hubiere brindado asesoría jurídica, realizado litigio estratégico o promovido acciones de defensa, promoción y protección de los derechos humanos, las garantías constitucionales y de fortalecimiento de las instituciones democráticas

- Individualizar la actividad desempeñada, a favor de quién se ha realizado. Acreditar que no se recibió remuneración económica.
- Documento que acredite en su ejercicio profesional, a título gratuito, haber brindado asesoría jurídica, realizado litigio estratégico o promovido acciones de defensa, promoción y protección de los derechos humanos, las garantías constitucionales y de fortalecimiento de las instituciones democráticas. En el supuesto que se hubiera brindado a personas (individuales o jurídicas), estas deberán expedir la constancia.
- Acta notarial de declaración jurada

NOTAS:

- Toda la información que se proporcione deberá soportarse con la documentación acreditativa correspondiente.
- Los documentos de soporte deben cumplir con su registro y pago de impuestos, cuando así lo determine la ley.
- Los documentos de soporte podrán acompañarse en original o en fotocopia legalizada notarialmente, a menos que en el formulario de solicitud se requiera obligatoriamente en original.
- Los documentos de soporte expedidos en el extranjero deben cumplir con lo establecido en la Ley del Organismo Judicial o, en su caso, lo regulado en el Decreto número 1-2016 del Congreso de la República, que aprueba el Convenio suprimiendo la exigencia de legalización de los documentos públicos extranjeros.